



MAJLIS DAERAH KUALA KRAI
 BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
 JKR 60, JALAN SULTAN YAHYA PETRA, 18000
 KUALA KRAI,
 KELANTAN
 NO TEL : 09 9602000 FAX : 09 9663284

PERCUMA

TARIKH BORANG	01.01.2015
PINDAAN	
JENIS BORANG	OSC PB

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

TAJUK PROJEK

NAMA DAN ALAMAT
 JURURANCANG/
 ARKITEK

NO. TELEFON & FAKS

NO. RUJUKAN OSC

KOD PERMOHONAN

A01	A02	A03	A04	A05	A06	A07	A08
A09	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16
A17	A18	A19	A20	A21	A22	A23	A24
B1							

Kaedah Permohonan : Berasingan/ Serentak:(nyatakan)

BIL	JABATAN	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN		CATATAN
			PSP	OSC	
1.	Bahagian Pusat Setempat (OSC) MDKK	1.1 Senarai semak			
		1.2 1 Salinan Surat Permohonan Rasmi			
		1.3 Borang A, (seperti dalam Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984)			
		1.4 Bayaran proses pelan dan perkiraannya (seperti dalam Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984) + RM50.00 (Bayaran Pendaftaran)			
		1.5 1 salinan hakmilik tanah terbaru yang telah diakui sah oleh Pejabat Tanah.			
		1.6 1 salinan salinan cukai tanah terbaru			
		1.7 1 salinan surat kelulusan pelan susun atur berserta lampiran.			
		1.8 1 Set Pelan Bangunan <ul style="list-style-type: none"> Tajuk pada pelan hendaklah menjelaskan jenis pemajuan yang mengandungi pernyataan dan butiran berikut:- "Permohonan Cadangan Membina dan Menyiapkan unit di atas tanah seluas Hektar, Lot, Mukim, 			

		JaJahan Kuala Krai, Kelantan untuk Tetuan			
		1.9 1 salinan palan 'pre-comp' yang telah diluluskan (Jika berkaitan)			
		1.10 1 salinan surat kelulusan ubah syarat tanah (Jika berkaitan)			
		1.11 1 salinan surat penurunan/pemberian kuasa (P.A) (jika berkaitan)			
		1.12 1 salinan kad pengenalan pemilik tanah/ Borang Pendaftaran Syarikat, 24 & 49 (jika berkaitan)			
		1.13 1 set pelan dalam bentuk cd (softcopy format autocad dan jpeg/pdf)			
		1.14 1 set gambar keadaan tapak dan persekitaran			
		1.15 1 set pelan perincian perkiraan struktur konkrit bertetulang (2 tingkat dan ke atas) LAIN-LAIN BUTIRAN KEPERLUAN (jika berkaitan) :- i) Pelan sistem perparitan ii) Pelan sanitari Plumbing iii) Pelan Butiran Sistem Rawatan Kumbahan iv) Butiran Pengiraan ruang pengudaraan bangunan			
BIL	JABATAN	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN		CATATAN
			PSP	OSC	
2.	Jab. Bomba dan Penyelamat Malaysia (BOMBA) <i>(Bagi permohonan kategori projek shj)</i>	2.1 1 Salinan Surat Permohonan Rasmi			
		2.2 1 salinan surat kelulusan pelan susun atur berserta lampiran.			
		2.3 2 Set Pelan Bangunan • Tajuk pada pelan hendaklah menjelaskan jenis pemajuan yang mengandungi pernyataan dan butiran berikut:- "Permohonan Cadangan Membina dan Menyiapkan unit di atas tanah seluas Hektar, Lot, Mukim, JaJahan Kuala Krai, Kelantan untuk Tetuan" 1 salinan palan 'pre-comp' yang telah diluluskan (Jika berkaitan)			
		2.4 1 salinan surat kelulusan ubah syarat tanah (Jika berkaitan)			
		2.5 1 salinan surat penurunan/pemberian kuasa (P.A) (jika berkaitan)			
		2.6 1 salinan kad pengenalan pemilik tanah/ Borang Pendaftaran Syarikat, 24 & 49 (jika berkaitan)			
		2.7 1 set gambar keadaan tapak dan persekitaran			

		<p>2.8 <u>Keperluan Pelan Mekanikal dan Elektrikal :-</u></p> <p>i) 1 salinan surat permohonan rasmi</p> <p>ii) 3 set Pelan M&E yang lengkap :-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pernyataan tajuk projek dengan jelas/ betul. • Mencatatkan kehendak-kehendak keselamatan kebakaran dimuka hadapan setiap set pelan M&E (Berdasarkan sokongan pelan bangunan) • Tandatangan dan cop rasmi 'orang yang berkeelayakan' serta perakuan piawaian terpakai sistem pemasangan tetap pada setiap helaian pelan M&E. • Keperluan kehendak-kehendak menentang dan mencegah kebakaran aktif hendaklah diwarnakan merah. • Menunjukkan jarak/ kiraan berkenaan sesuatu bangunan secara dimensi berangka di atas pelan-pelan. <p>iii) 1 set pengiraan hidraulik bagi sistem pemasangan tetap yang berkaitan.</p> <p>iv) 1 set pengiraan kemudahan pengeluaran asap yang berkaitan</p>			
		<p>2.8 LAIN-LAIN BUTIRAN KEPERLUAN (jika berkaitan) :-</p> <p>i) Pelan sistem perparitan</p> <p>ii) Pelan sanitari Plumbing</p> <p>iii) Pelan Butiran Sistem Rawatan Kumbahan</p> <p>iv) Butiran Pengiraan ruang pengudaraan bangunan</p>			
3.	Unit Bangunan MDKK	3.1 Senarai semak			
		3.2 1 Salinan Surat Permohonan Rasmi			
		3.3 Borang A, (seperti dalam Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984)			
		3.4 Bayaran proses pelan dan perkiraannya (seperti dalam Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984) + RM50.00 (Bayaran Pendaftaran)			
		3.5 1 salinan hakmilik tanah terbaru yang telah diakui sah oleh Pejabat Tanah.			
		3.6 1 salinan salinan cukai tanah terbaru			
		3.7 1 salinan surat kelulusan pelan susun atur berserta lampiran.			
		<p>3.8 5 Set Pelan Bangunan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tajuk pada pelan hendaklah menjelaskan jenis pemajuan yang mengandungi pernyataan dan butiran berikut:- "Permohonan Cadangan Membina dan Menyiapkan unit di atas tanah seluas Hektar, Lot, Mukim, Jajahan Kuala Krai, Kelantan untuk Tetuan" 			

		3.9	1 salinan palan 'pre-comp' yang telah diluluskan (Jika berkaitan)			
		3.10	1 salinan surat kelulusan ubah syarat tanah (Jika berkaitan)			
		3.11	1 salinan surat penurunan/pemberian kuasa (P.A) (jika berkaitan)			
		3.12	1 salinan kad pengenalan pemilik tanah/ Borang Pendaftaran Syarikat, 24 & 49 (jika berkaitan)			
		3.13	1 set pelan dalam bentuk cd (softcopy format autocad dan jpeg/pdf)			
		3.14	1 set gambar keadaan tapak dan persekitaran			
		3.15	1 set pelan perincian perkiraan struktur konkrit bertetulang (2 tingkat dan ke atas)			
			i) LAIN-LAIN BUTIRAN KEPERLUAN (jika berkaitan) :- ii) Pelan sistem perparitan iii) Pelan sanitari Plumbing iv) Pelan Butiran Sistem Rawatan Kumbahan v) Butiran Pengiraan ruang pengudaraan bangunan			
Dokumen lain yang diperlukan oleh teknikal luaran						
Surat Perakuan Perunding (Lampiran I) dan salinan yang telah dicop terima oleh agensi :-						
1.	Majaari Sdn. Bhd		2 salinan surat perakuan perunding (rujuk lampiran)			
2.	SKMM		2 salinan surat perakuan perunding (rujuk lampiran)			
3.	Jab. Pengairan & Saliran (JPS) Kuala Krai		2 salinan surat perakuan perunding (rujuk lampiran)			

MAKLUMAT DAN PENGESAHAN PEMOHON

.....
(Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan telah disemak dan faham segala seperti yang dinyatakan. Dengan ini, saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dan sewajarnya terhadap permohonan ini.)

MAKLUMAT PEMOHON (PSP)

Nama Pemohon/ Perunding :
Nama Pegawai :
Alamat Perunding :
No. Telefon :
No. Fax :
Email :

KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan ini adalah :-

	LENGKAP
	TIDAK LENGKAP

Sila kemukakan :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

MAKLUMAT PEGAWAI MENERIMA:

Tandatangan & cop Peg. Penerima	
Nama Pegawai	
Tarikh	