

	<b>MAJLIS DAERAH KUALA KRAI</b> <b>BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)</b> <b>JKR 60, JALAN SULTAN YAHYA PETRA, 18000</b> <b>KUALA KRAI, KELANTAN</b> <b>NO TEL : 09 9602000 FAX : 09 9663284</b>	<b>PERCUMA</b>	
		TARIKH BORANG	01.01.2015
		PINDAAN	
		JENIS BORANG	OSC KM (Lanjut Tempoh)

**SENARAI SEMAK PERLANJUTAN TEMPOH KEBENARAN MERANCANG**

TAJUK PROJEK								
NAMA DAN ALAMAT JURURANCANG/ ARKITEK								
NO. TELEFON & FAKS								
NO. RUJUKAN OSC								
KOD PERMOHONAN	A01	A02	A03	A04	A05	A06	A07	A08
	A09	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16
	A17	A18	A19	A20	A21	A22	A23	A24
	B1							

Kaedah Permohonan :  Berasingan/  Serentak: .....(nyatakan)

BIL	JABATAN	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN		CATATAN
			PSP	OSC	
1.	Bahagian Pusat Setempat (OSC) MDKK	1.1 Senarai Semak			
		1.2 1 salinan Surat Permohonan Rasmi			
		1.3 1 salinan Surat Perlantikan Perunding			
		1.4 Borang B (Permohonan Perlanjutan / Pelanjutan Tambahan Kebenaran Merancang)			
		1.5 1 salinan Pelan Susunatur Kelulusan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan beserta Surat Kelulusan Kebenaran Merancang.			
		1.6 Bayaran proses pelan – 10% daripada bayaran hasil pelan Permohonan Kebenaran Merancang @ Minimum RM 100 beserta resit bayaran Kebenaran Merancang Terdahulu			
2.	Unit Perancangan MDKK	2.1 Senarai Semak			
		2.2 1 salinan Surat Permohonan Rasmi			
		2.3 1 salinan Surat Perlantikan Perunding			
		2.4 Borang B (Permohonan Perlanjutan / Pelanjutan Tambahan Kebenaran Merancang)			

		2.5	1 salinan Pelan Susunatur Kelulusan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan beserta Surat Kelulusan Kebenaran Merancang.			
		2.6	4 salinan Pelan Susunatur seperti Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan.			
		2.7	Resit bayaran proses pelan			

MAKLUMAT TAMBAHAN :-

1. Permohonan perlu dikemukakan 3 bulan sebelum tempoh luput Kelulusan Kebenaran Merancang.
2. Pemohon perlu memastikan Tajuk Cadangan Pemajuan, No. Lot, Nama Mukim/ Jajahan dan maklumat-maklumat

Permohonan ini adalah :-

	<b>LENGKAP</b>
	<b>TIDAK LENGKAP</b>

Sila kemukakan :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**MAKLUMAT PEGAWAI MENERIMA:**

**KEGUNAAN PEJABAT**

Tandatangan & cop Peg. Penerima	
Nama Pegawai	
Tarikh	