



MAJLIS DAERAH KUALA KRAI  
 BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)  
 JKR 60, JALAN SULTAN YAHYA PETRA, 18000  
 KUALA KRAI, KELANTAN  
 NO TEL : 09 9602000 FAX : 09 9663284

**PERCUMA**

|               |                           |
|---------------|---------------------------|
| TARIKH BORANG | 01.01.2015                |
| PINDAAN       |                           |
| JENIS BORANG  | OSC PB<br>(Pecahan Mudah) |

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**

(Pecahan Mudah)

|                                      |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|--|--|--|--|--|--|--|
| TAJUK PROJEK                         |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |  |  |
| NAMA DAN ALAMAT JURURANCANG/ ARKITEK |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |  |  |
| NO. TELEFON & FAKS                   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |  |  |
| NO. RUJUKAN OSC                      |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |  |  |
| KOD PERMOHONAN                       | <table border="1"> <tr> <td>A01</td><td>A02</td><td>A03</td><td>A04</td><td>A05</td><td>A06</td><td>A07</td><td>A08</td> </tr> <tr> <td>A09</td><td>A10</td><td>A11</td><td>A12</td><td>A13</td><td>A14</td><td>A15</td><td>A16</td> </tr> <tr> <td>A17</td><td>A18</td><td>A19</td><td>A20</td><td>A21</td><td>A22</td><td>A23</td><td>A24</td> </tr> <tr> <td>B1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> | A01 | A02 | A03 | A04 | A05 | A06 | A07 | A08 | A09 | A10 | A11 | A12 | A13 | A14 | A15 | A16 | A17 | A18 | A19 | A20 | A21 | A22 | A23 | A24 | B1 |  |  |  |  |  |  |  |
| A01                                  | A02   | A03 | A04 | A05 | A06 | A07 | A08 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |  |  |
| A09                                  | A10   | A11 | A12 | A13 | A14 | A15 | A16 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |  |  |
| A17                                  | A18   | A19 | A20 | A21 | A22 | A23 | A24 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |  |  |
| B1                                   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |  |  |

Kaedah Permohonan :  Berasingan/  Serentak: .....(nyatakan)

| BIL | JABATAN                            | DOKUMEN YANG DIPERLUKAN   | SEMAKAN |     | CATATAN |
|-----|------------------------------------|---|---------|-----|---------|
|     |                                    |   | PSP     | OSC |         |
| 1.  | Bahagian Pusat Setempat (OSC) MDKK | 1.1 Senarai semak   |         |     |         |
|     |                                    | 1.2 1 Salinan Surat Permohonan Rasmi  |         |     |         |
|     |                                    | 1.3 Salinan Resit Bayaran Daftar Fail & Bayaran Proses Pelan  |         |     |         |
|     |                                    | 1.4 1 Set Pelan Bangunan <ul style="list-style-type: none"> <li>Tajuk pada pelan hendaklah menjelaskan jenis pemajuan yang mengandungi pernyataan dan butiran berikut:-<br/>               "Permohonan Cadangan Membina dan Menyiapkan ..... unit ..... di atas tanah seluas ..... Hektar, Lot ....., Mukim ....., JaJahan Kuala Krai, Kelantan untuk Tetuan ....."</li> </ul> **Perincian pelan pertapakan sila rujuk Senarai semak Pelan Pertapakan |         |     |         |
|     |                                    | 1.5 1 Salinan Laporan Tapak & Gambar sekitar tapak cadangan   |         |     |         |
|     |                                    | 1.6 1 Salinan surat Kebenaran Merancang/pelan susun atur yang diluluskan (Bagi permohonan yang tertakluk kepada Kebenaran Merancang Pelan Susunatur yang terdahulu)   |         |     |         |

|     |                       | 1.7                     | 1 Salinan CD Pelan Bangunan  |  |                       |  |         |
|-----|-----------------------|-------------------------|--|--|-----------------------|--|---------|
|     |                       | 1.8                     | 1 Salinan surat perakuan kepada MAJAARI, JPS & SKMM.   |  |                       |  |         |
| BIL | JABATAN               | DOKUMEN YANG DIPERLUKAN |  |  | SEMAKAN<br>PSP    OSC |  | CATATAN |
| 2.  | Unit Perancangan MDKK | 2.1                     | 1 Salinan Surat Permohonan Rasmi   |  |                       |  |         |
|     |                       | 2.2                     | 3 Set Pelan Bangunan   |  |                       |  |         |
|     |                       | 2.3                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tajuk pada pelan hendaklah menjelaskan jenis pemajuan yang mengandungi pernyataan dan butiran berikut:-<br/>           "Permohonan Cadangan Membina dan Menyiapkan ..... unit ..... di atas tanah seluas ..... Hektar, Lot ....., Mukim ....., JaJahan Kuala Krai, Kelantan<br/>           untuk Tetuan ....."<br/>           **Perincian pelan pertapakan sila rujuk Senarai semak Pelan Pertapakan</li> </ul> |  |                       |  |         |
|     |                       | 2.4                     | 1 Salinan surat Kebenaran Merancang/pelan susun atur yang diluluskan (Bagi permohonan yang tertakluk kepada Kebenaran Merancang Pelan Susunatur yang terdahulu)  |  |                       |  |         |
|     |                       | 2.5                     | 1 Set Pelan Bangunan   |  |                       |  |         |
|     |                       | 2.6                     | 1 Salinan Laporan Tapak & Gambar sekitar tapak cadangan  |  |                       |  |         |
|     |                       | 2.7                     | Salinan Resit Bayaran Daftar Fail & Bayaran Proses Pelan   |  |                       |  |         |
| 3.  | Unit Bangunan MDKK    | 3.1                     | 1 Salinan Surat Permohonan Rasmi   |  |                       |  |         |
|     |                       | 3.2                     | 4 Set Pelan Bangunan   |  |                       |  |         |
|     |                       | 3.3                     | 1 Salinan Carian Rasmi Terkini (3 bulan)   |  |                       |  |         |
|     |                       | 3.4                     | 1 Salinan Geran Tanah  |  |                       |  |         |
|     |                       | 3.5                     | 1 Salinan Resit Cukai Tanah (Terkini)  |  |                       |  |         |
|     |                       | 3.6                     | 1 Salinan 'Power of Attorney' (PA) (Jika Berkaitan)  |  |                       |  |         |
|     |                       | 3.7                     | 1 Salinan surat izin lalu (Jika Berkaitan)   |  |                       |  |         |

Permohonan ini adalah :-

|                          |               |
|--------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | LENGKAP       |
| <input type="checkbox"/> | TIDAK LENGKAP |

Sila kemukakan : 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_

| MAKLUMAT PEGAWAI MENERIMA:      |                  |
|---------------------------------|------------------|
|                                 | KEGUNAAN PEJABAT |
| Tandatangan & cop Peg. Penerima |                  |
| Nama Pegawai                    |                  |
| Tarikh                          |                  |

