



## IKLAN JAWATAN KOSONG MAJLIS DAERAH KUALA KRAI

1. JAWATAN : PENOLONG PEGAWAI UNDANG-UNDANG  
KLASIFIKASI PERKHIDMATAN : PERUNDANGAN DAN KEHAKIMAN  
KUMPULAN PERKHIDMATAN : PELAKSANA  
GRED JAWATAN : L5  
TARAF JAWATAN : TETAP

### JADUAL GAJI :

| GAJI MINIMUM | GAJI MAKSIMUM | KADAR KENAIKAN<br>GAJI TAHUNAN |
|--------------|---------------|--------------------------------|
| RM 1,893.00  | RM 6,620.00   | RM 145.00                      |

### SYARAT LANTIKAN

- Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - a. warganegara Malaysia;
  - b. berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - c. Diploma dalam bidang Pentadbiran Awam yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred L5: RM1,893.00); atau
  - d. Diploma dalam bidang Undang-undang yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred L5: RM1,974.00).

### SYARAT BAHASA MELAYU

- Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

- **DESKRIPSI TUGAS**

- a. Menyemak fail dari bahagian berkaitan bagi penyediaan kertas siasatan.
- b. Menyemak kertas-kertas saman, pertuduhan dan pengaduan sebelum pendaftaran saman (e-filing) Mahkamah.
- c. Penyerahan notis saman kes Mahkamah.
- d. Menjalankan pendakwaan/ sebutan atau bicara kes-kes Majlis di Mahkamah.
- e. Melaksanakan operasi waran tangkap bersepadu bersama Polis Diraja Malaysia (PDRM).
- f. Membantu member taklimat atau kursus Undang-Undang kepada Jabatan-Jabatan berkaitan.
- g. Menggubal, menyemak dan meminda Undang-Undang Kecil, Peraturan dan Kaedah bagi tujuan pewartaan.

**2. JAWATAN : PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN & PERSEKITARAN**  
**KLASIFIKASI PERKHIDMATAN : PERUBATAN DAN KESIHATAN**  
**KUMPULAN PERKHIDMATAN : PELAKSANA**  
**GREED : U5**  
**TARAF JAWATAN : TETAP**

**JADUAL GAJI :**

| GAJI MINIMUM | GAJI MAKSIMUM | KADAR KENAIKAN<br>GAJI TAHUNAN |
|--------------|---------------|--------------------------------|
| RM 1,974.00  | RM 6,620.00   | RM 145.00                      |

**SYARAT LANTIKAN**

- Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - a) warganegara Malaysia;
  - b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - c) Diploma dalam bidang kesihatan persekitaran yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.(Gaji permulaan ialah pada Gred U5: RM1,974.00).

## **SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU**

- Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

## **DESKRIPSI TUGAS**

1. Pentadbiran
  - i. Menyelia dan menghantar laporan-laporan mengenai aktiviti yang dijalankan seperti pemeriksaan, penyiasatan tindakan yang diambil dan pengawasan.
  - ii. Menyelia dan melatih kakitangan di bawah jagaannya.
2. Menguatkuasakan undang-undang peraturan dan undang-undang kecil di bawah Ordinan dan Enakmen yang berkaitan dengan kesihatan umum.
3. Menyiasat dan menyediakan laporan ke atas semua kes penyakit berjangkit.
4. Memeriksa dan mengawasi bahan-bahan makanan di premis-premis makanan seperti restoran, kilang, rumah sembelih dan pasar.
5. Mengawasi kebersihan alam sekitar.
6. Menjalankan aktiviti-aktiviti pendidikan kesihatan umum seperti ceramah kepada Institusi Kerajaan dan Swasta serta Badan-badan Sukarela.

3. **JAWATAN** : **PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI)**  
**KLASIFIKASI PERKHIDMATAN** : **PENTADBIRAN DAN SOKONGAN**  
**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : **PELAKSANA**  
**GRED** : **N1**  
**TARAF JAWATAN** : **TETAP**

**JADUAL GAJI :**

| GAJI MINIMUM | GAJI MAKSIMUM | KADAR KENAIKAN<br>GAJI TAHUNAN |
|--------------|---------------|--------------------------------|
| RM 1,500.00  | RM 4,680.00   | RM 100.00                      |

**SYARAT LANTIKAN**

- Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - a. Warganegara Malaysia;
  - b. Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - c. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
    - (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,500.00); atau
    - (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,500.00); atau
    - (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,561.00); atau
    - (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,622.00).

**SYARAT KELAYAKAN  
BAHASA MELAYU**

- Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) Dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

**DESKRIPSI TUGAS**

- Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas perkeranian dan operasi di peringkat Kumpulan Pelaksana yang merangkumi aspek perkeranian dan operasi (termasuk, tetapi tidak terhad kepada, tugas-tugas pentadbiran am, pengurusan personel, perkhidmatan kaunter dan pemprosesan, pengumpulan data dan maklumat, pengendalian peralatan perhubungan / komunikasi).

4. **JAWATAN** : **PEMBANTU PENGUAT KUASA**  
**KLASIFIKASI PERKHIDMATAN** : **KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM**  
**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : **PELAKSANA**  
**GRED** : **KP1**  
**TARAF JAWATAN** : **KONTRAK (CONTRACT FOR SERVICES)**

**JADUAL GAJI :**

| <b>GAJI MINIMUM</b> | <b>GAJI MAKSIMUM</b> | <b>KADAR KENAIKAN<br/>GAJI TAHUNAN</b> |
|---------------------|----------------------|----------------------------------------|
| RM 1,500.00         | RM 4,680.00          | RM 100.00                              |

**SYARAT LANTIKAN**

- Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - a. Warganegara Malaysia;
  - b. Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - c. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
    - (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,500.00); atau
    - (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,500.00); atau
    - (iii) bekas anggota polis atau tentera yang sekurang-kurangnya berpangkat Konstabel atau Prebet atau yang setaraf dengannya dan telah disahkan dalam jawatan tersebut serta mempunyai rekod perkhidmatan yang baik dan berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Melayu dengan memuaskan.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,500.00); atau
    - (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,561.00); atau
    - (v) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,622.00) dan

d. Mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:

- i. Tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;
- ii. berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;
- iii. mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;
- iv. mempunyai sekurang-kurangnya 79sm ukuran dada yang biasa dan 84sm semasa menarik nafas (lelaki sahaja);
- v. lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;
- vi. pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan
- vii. diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan yang berdaftar.

### **SYARAT BAHASA MELAYU**

- Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

### **DESKRIPSI TUGAS**

- Membantu membuat operasi penguatkuasaan, penyediaan statistik penguatkuasaan, menyediakan rekod operasi dan pendakwaan, terlibat dengan saksi kes-kes pendakwaan dan lain-lain tugas yang diarahkan oleh pegawai atasan dari masa ke semasa.

## **CARA MEMOHON**

- a. Permohonan hendaklah menggunakan borang yang telah disediakan. Borang tersebut boleh dimuat turun di laman facebook rasmi Majlis Daerah Kuala Krai atau dengan mengimbas QR kod di bawah :



- b. Semua permohonan hendaklah disertakan dengan salinan sijil atau salinan keputusan peperiksaan bagi kelayakan yang disyaratkan, sijil kelahiran, kad pengenalan (depan dan belakang) yang telah disahkan dan sekeping gambar berukuran pasport.
- c. Borang permohonan yang tidak lengkap diisi atau tidak terang, tidak disertakan dengan dokumen-dokumen yang diperlukan, tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan dalam iklan, tidak dikemukakan melalui Ketua Jabatan bagi pegawai sedang berkhidmat dan tidak ditandatangani akan ditolak.

## **ALAMAT PERMOHONAN DAN TARIKH TUTUP**

Permohonan hendaklah sampai kepada :-

**YANG DIPERTUA**  
**MAJLIS DAERAH KUALA KRAI**  
KM 1, JALAN KUALA KRAI – GUA MUSANG,  
18000 KUALA KRAI, KELANTAN.

## **TARIKH TUTUP PERMOHONAN**

**3 JULAI 2025**



Gambar

## **MAJLIS DAERAH KUALA KRAI KELANTAN**

### **PERMOHONAN UNTUK JAWATAN**

1. Semua maklumat yang diberi dalam borang ini hendaklah ditulis tangan dengan HURUF BESAR dan HURUF CERAI.
2. Semua salinan sijil yang dikembarkan mestilah disahkan.
3. Sila tandakan ( / ) di petak yang berkenaan.
4. Pemohon yang layak dipanggil temuduga sahaja akan dihubungi.
5. Segala perbelanjaan berhubung permohonan dan temuduga ini tidak akan ditanggung oleh Majlis Daerah Kuala Krai.

## NAMA JAWATAN DIPOHON

1. \_\_\_\_\_

2. NAMA PENUH (SEPERTI DALAM KAD PENGENALAN)

[illegible]

NAMA LAIN (Jika ada)

[illegible]

ALAMAT

[illegible]

NO.KP

[illegible]

NO.TEL

[illegible]

TARIKH LAHIR : \_\_\_\_\_ TEMPAT LAHIR : \_\_\_\_\_

JANTINA : \_\_\_\_\_ TARAF PERKAHWINAN : \_\_\_\_\_

KETURUNAN : \_\_\_\_\_ KEWARGANEGARAAN : \_\_\_\_\_

### 3. MAKLUMAT KELUARGA

|                 | Bapa | Ibu |
|-----------------|------|-----|
| Nama            |      |     |
| Tempat Lahir    |      |     |
| Pekerjaan       |      |     |
| Kewarganegaraan |      |     |

#### 4. PERSEKOLAHAN

[illegible]

## 5. KELULUSAN INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI

[illegible]

6.

**BUTIR-BUTIR LAIN JIKA BERKAITAN DENGAN JAWATAN YANG DIPOHON**

## MENAIP / TRENGKAS / MEMANDU

| Kebolehan Menaip<br>Rumi / Jawi |            | Kebolehan Trengkas |            | Lesen Memandu |                      |                 |
|---------------------------------|------------|--------------------|------------|---------------|----------------------|-----------------|
| Bertulis                        | Bercetak   | B.Malaysia         | B.Inggeris | Kelas         | Tarikh<br>diperolehi | Tarikh<br>Habis |
| .....p.s.m                      | .....p.s.m | .....p.s.m         | .....p.s.m | .....         | .....                | .....           |

## 7. PEKERJAAN SEKARANG

Jawatan : \_\_\_\_\_ Tarikh mula bekerja : \_\_\_\_\_ Gaji : \_\_\_\_\_

Tempat bertugas : \_\_\_\_\_

Nama Majikan : \_\_\_\_\_

Alamat Majikan : \_\_\_\_\_

## 8. PENGALAMAN KERJA

| Pekerjaan | Majikan | Dari |   |   |  |  |  | Hingga |   |   |  |  |  |
|-----------|---------|------|---|---|--|--|--|--------|---|---|--|--|--|
|           |         |      |   |   |  |  |  |        |   |   |  |  |  |
|           |         |      |   |   |  |  |  |        |   |   |  |  |  |
|           |         |      |   |   |  |  |  |        |   |   |  |  |  |
|           |         |      |   |   |  |  |  |        |   |   |  |  |  |
|           |         |      |   |   |  |  |  |        |   |   |  |  |  |
|           |         |      |   |   |  |  |  |        |   |   |  |  |  |
|           |         |      |   |   |  |  |  |        |   |   |  |  |  |
|           |         | H    | B | T |  |  |  | H      | B | T |  |  |  |

## 9. KELULUSAN PEPERIKSAAN

|      |                          |         |                          |                          |                          |                          |
|------|--------------------------|---------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| SPM  | <input type="checkbox"/> | Tahun   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| MCE  | <input type="checkbox"/> | Pangkat | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |
| SPMV | <input type="checkbox"/> |         |                          |                          |                          |                          |

|      |                          |         |                          |                          |                          |                          |
|------|--------------------------|---------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| STP  | <input type="checkbox"/> | Tahun   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| STPM | <input type="checkbox"/> | Pangkat | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |
| HSC  | <input type="checkbox"/> |         |                          |                          |                          |                          |

Angka Giliran

Angka Giliran

[illegible][illegible][illegible][illegible]

10. **AKTIVITI-AKTIVITI LUAR**

| BIL | JAWATAN | KEGIATAN | PERINGKAT |
|-----|---------|----------|-----------|
|     |         |          |           |
|     |         |          |           |
|     |         |          |           |
|     |         |          |           |
|     |         |          |           |
|     |         |          |           |

## 11.

| PENGAKUAN DIRI                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Catatkan nama,alamat dan pekerjaan dua orang selain<br/>Daripada saudara-mara yang boleh member maklumat mengenai<br/>diri anda sekiranya perlu.</p> | <p>1. Nama : .....<br/>Alamat : .....<br/>Pekerjaan : .....</p> <p>2. Nama : .....<br/>Alamat : .....<br/>Pekerjaan : .....</p> |

## 12.

| PENGAKUAN PEMOHON                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Saya akui bahawa maklumat yang saya beri dalam borang ini adalah benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu paslu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah diberi tawaran, perkhidmatan saya akan DITAMATKAN.</p> |  |
| <p>Tarikh : _____ Tandatangan pemohon : _____</p>                                                                                                                                                                                                         |  |