

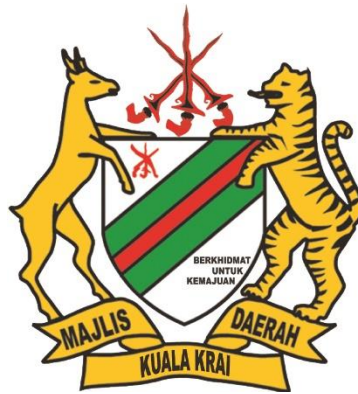
(Untuk Kegunaan Pejabat)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

BERISIKO

TIDAK BERISIKO

GAMBAR
PEMOHON
BERUKURAN
PASSPORT



BORANG PERMOHONAN LESEN PENJAJA

MAJLIS DAERAH KUALA KRAI

PBT	Tempoh Proses Lesen Penjaja	Bil. Borang Lesen Penjaja	Tempoh Lesen	Syarat dan Peraturan	Lain-lain catatan
Kota Bharu	1 hari (Pasar Malam/ pasar tani) 30 hari (Bergerak/ kaki lima)	1	1 Tahun	UUK	RM10 (Proses) RM20 (Lesen)
Tumpat	1 hari Kelulusan Pej. Tanah & JKR untuk penjaja di atas rizab jalan	1	1 Tahun	UUK	RM10 (Proses) RM24 (Lesen)
Machang	1 hari	1	1 Tahun	UUK	RM25-120 (bergantung pada lokasi)
Pasir Mas					
Dabong	-	-	-	-	
Gua Musang	1 hari	1	1 Tahun	UUK	RM20 (Proses) RM47 (Lesen) RM7 (Sticker) RM120 (Caj Sampah di kawasan Bandar)
Pasir Puteh	1-3 hari	1	1 Tahun	UUK	RM30 (Proses) RM30 (Lesen Pakaian) RM15 (Lesen Makanan) RM20 (Pasar Borong) RM10/Sebulan-penjaja
Tanah Merah	1 hari (pasar malam) 1 bulan (Bergerak- kep. Mesyuarat)	1	1 Tahun	UUK	RM50 (Proses) RM36 (Lesen) RM5 (Kad Pengendali Makanan)
Bachok	1 hari (pasar malam/ pasar tani) 3 Bulan (Bergerak- kep. Mesyuarat)	1	1 Tahun	UUK	RM30 (Proses) RM36 (Lesen)
Kuala Krai	7 hari	1	1 Tahun	UUK	RM20 (Proses) RM36 (Lesen) RM30 (Caj Sampah)
Jeli	1 hari	1	1 Tahun	UUK	RM10 (Proses) RM15 (Lesen) RM10 (Sijil Lesen) RM20 (Plet Lesen & Sticker)
ketereh	14 hari	1	1 Tahun	UUK	RM30 (Proses) RM80 (Lesen) RM10 (Sticker)

ARAHAN

1. Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap, terang dan jelas
2. Potong mana yang tidak berkaitan*.
3. Tandakan (√) dalam kotak berkenaan.
4. Sila susun dokumen mengikut turutan dan tuliskan di sebelah kanan atas dokumen tersebut.

PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA DITERIMA UNTUK DIPROSES

	DIISI OLEH PEMOHON (√)	(KEGUNAAN PEJABAT) DI ISI OLEH PEGAWAI KAUNTER	
		ADA	TIADA
1. Borang Permohonan Lesen Penjaja			
2. Satu (1) Salinan Kad Pengenalan			
3. 1 keping Gambar Berukuran Passport (satu dilekatkan di borang dan satu dikepilkan pada borang)			
4. Pelan lokasi			
5. Gambar tapak menjaja (penjaja statik)			
6. Salinan geran Pendaftaran Kenderaan/ Kelulusan JPJ/ surat kebenaran pemilik kenderaan jika bukan kenderaan milik sendiri/ lesen memandu (yang melibatkan kenderaan sahaja) *Jika berkenaan			

7. Lain-lain Dokumen yang berkaitan aktiviti perniagaan (nyatakan) *Sila rujuk lampiran 1

BORANG TELAH DISEMAK:

Tidak lengkap dan dikembalikan

Lengkap dan diterima

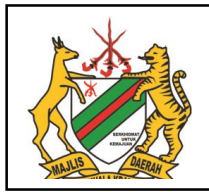
(Tandatangan & Cop Pegawai)

Tarikh

LAMPIRAN 1

Tambahan dokumen bagi aktiviti jualan/niaga seperti jadual dibawah

No.	Aktiviti Perniagaan/Jualan	Nama Dokumen	Agensi Pengeluar
1.	Penyediaan Makanan	Suntikan Typhoid/TY2	Pengamal perubatan yang berdaftar dan diiktiraf oleh KKM
		Kursus Pengendali Makanan	Penceramah yang diiktiraf oleh KKM
2.	Menjual racun	Perakuan pendaftaran	Jabatan Pertanian
3.	Pasar malam/Penjaja bergerak (Menjual Barangan Terkawal)	Lesen runcit barangan terkawal	KPDNKK
4	Gambar tapak menjaja (statik/bergerak)		Diberi da;am tempoh 14 hari



**BORANG PERMOHONAN
LESEN PENJAJA
MAJLIS DAERAH KUALA KRAI**

A. Jenis Permohonan

1. Kategori Lesen Penjaja

1) Statik

a. Pasar Tani/Pagi/Malam/Minggu/Uptown/Bazar

b. Pasar Awam/Gerai Majlis

c. Gerai dalam Pusat Penjaja

d. Stall/Kiosk Kompleks Beli Belah

2) Jenis Kenderaan

a. Basikal

b. Motosikal

c. Beca/ Basikal Roda Tiga

d. Motosikal Roda Tiga

e. Kereta/ *Wagon*

f. Van/Trak

*No. Pendaftaran Kenderaan:

B. Maklumat Pemohon

1. Nama

2. No. Kad Pengenalan

3. Alamat Surat Menyurat

4. No. Telefon & Telefon Bimbit

5. No. Pendaftaran Syarikat (jika ada)

6. Alamat Emel (Jika ada)

C. Maklumat Peniagaan Penjaja Statik

1. Jenis Jualan/Aktiviti Niaga

a. Makanan/Minuman

b. Bukan Makanan

c. Perkhidmatan

d. Lain-lain

* Nyatakan Jenis Jualan/Perkhidmatan : _____

2. Lokasi Aktiviti Perniagaan

D. Maklumat Perniagaan Penjaja Bergerak

- 1. Lokasi: _____
- 2. Jenis Jualan: _____

E. Perakuan Pemohon

Saya seperti pemohon diatas mengakui segala maklumat yang diberikan adalah benar. Saya juga akan mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh PBT dan Pihak Majlis boleh mengambil apa jua tindakan ke atas saya sekiranya saya telah melanggar mana-mana syarat yang telah ditetapkan tanpa sebarang tuntutan mahkamah atau sebarang kos gantirugi.

Tandatangan Pemohon: _____

Tarikh: _____

F. Keputusan Permohonan

(Ulasan Keputusan Permohonan)

Nama Pegawai: _____

Tandatangan : _____

Cop : _____

Tarikh : _____

Jenis Lesen Penjaja

1. _____

2. _____

Kadar Lesen

RM

RM

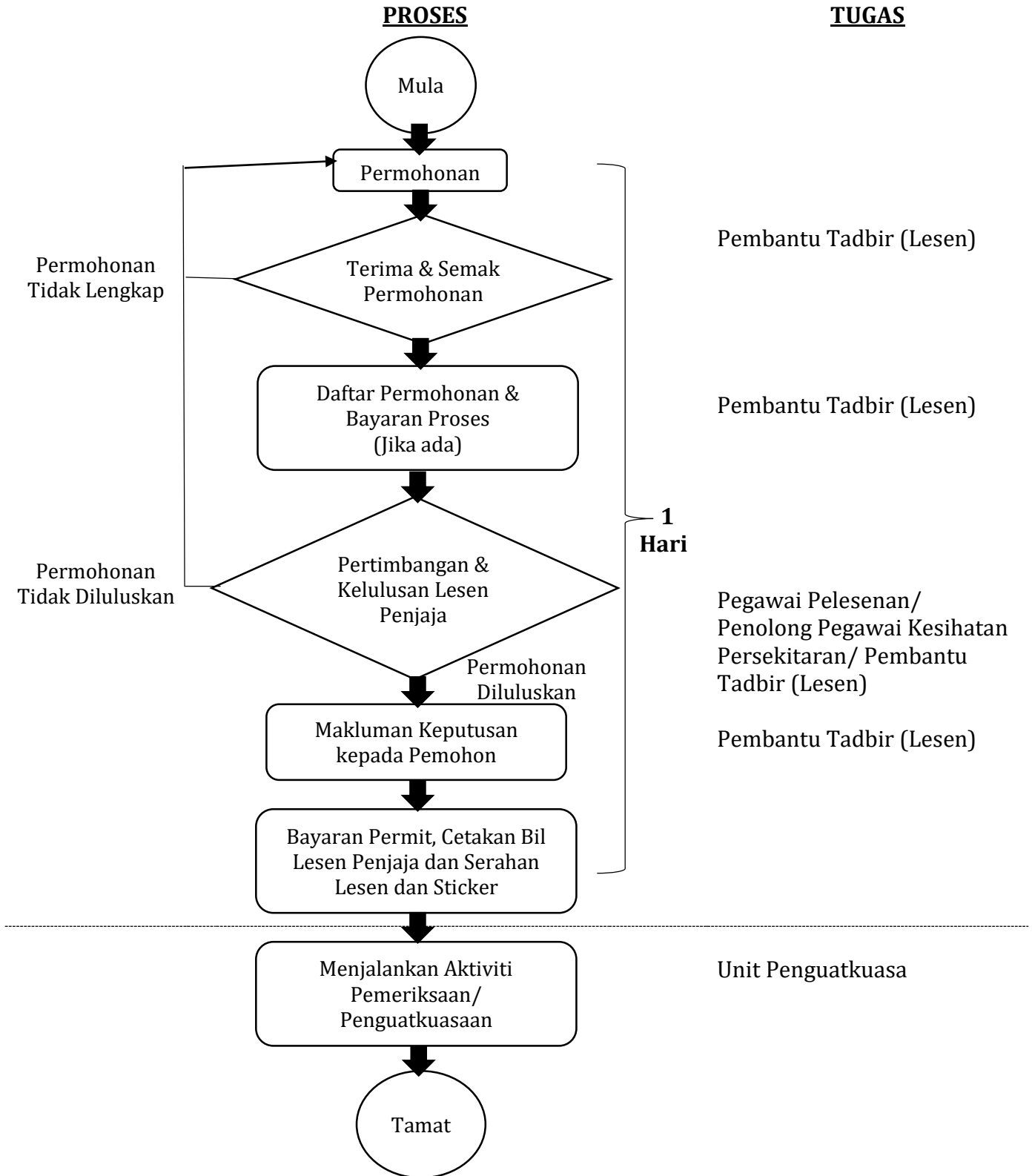
Kategori Lesen Penjaja

Bil	Kategori Penjaja	Tempoh Kelulusan Permohonan Lesen
1.	Statik a) Pasartani/pagi/malam/minggu/uptown/ bazar borong b) Pusat Penjaja c) Stall/kiosk kompleks beli belah	1 Hari
2.	Beredar/bergerak a) Berkenderaan (Basikal/roda tiga/motosikal/van/trak/lori) b) Beredar/Bergerak (Troli/kiosk)	1 Hari

JENIS JUALAN/AKTIVITI NIAGA LESEN PENAJAJA

NO	SEKTOR	BIL	SENARAI AKTIVITI JUALAN/PERNIAGAAN
1	Makanan/Minuman	1	Bahan mentah (daging/ikan/ayam) hanya dibenarkan di pasar borong/pasar tani/pasar minggu
		2	Sayuran hanya dibenarkan di pasar borong/pasar tani/pasar minggu
		3	Buah-buahan
		4	Makanan dimasak
		5	Produk makanan
		6	Minuman
		7	Produk kesihatan
		8	Kelapa dan kelapa proses
		9	Lain-lain
2	Bukan Makanan	8	Buku dan Alat Tulis
		9	Bunga-Bunga
		10	Pakaian
		11	Cermin mata
		12	Fotografi
		13	Jam
		14	Kelengkapan Rumah dan Peralatan Rumah/ Dapur
		15	Kaset, Pita Video/ Rekod/CD
		16	Kasut
		17	Kraftangan/ Cenderamata
		18	Mainan Kanak-Kanak
		19	Perabot
		20	Peralatan Keagamaan
		21	Barangan Kesihatan
		22	Perhiasan Lampu
		23	Permaidani
		24	Ubat-Ubatan
		25	Racun Serangga
		26	Serbaguna/ Serbaneka
		27	Hardware / Logam
		28	Barang kosmetik/ Toiletries
		29	Aksesori Kenderaan
		30	Aksesori Wanita/ Lelaki
		31	Alat-Alat/ Kelengkapan Muzik
		32	Alat-Alat Sukan
		33	Barang Hiasan
		34	Barang Kemas dan Permata
		35	Barangan Elektrik
		36	Barangan Keperluan Bayi
		37	Barangan Plastik dan Pinggan Mangkuk
		38	Barang-Barang Runcit
		39	Beg
40	Binatang Peliharaan		
3	Perkhidmatan	41	Bekam/ Refleksologi/ Tabib/ Akupunktur/Urutan tradisional
		42	Lain-lain Rawatan Tradisional
		43	Menjahit Pakaian
		44	Menjahit Kasut
		45	Membuat Kunci dan berkaitan

CARTA ALIR 1: PROSES KELULUSAN LESEN PENJAJA KELULUSAN 1 HARI BEKERJA



LESEN PENJAJA: SYARAT & PERATURAN

Permohonan Lesen Penjaja ini meliputi aktiviti menjaja seperti berikut:

1. Pasar Malam
2. Pasar Pagi
3. Pasar Minggu
4. Uptown
5. Pasar Tani
6. Pasar Borong
7. Bazarena
8. Pusat Penjaja
9. Stall
10. Kiosk Kompleks Beli Belah
11. Penjaja beredar/bergerak
12. Penjaja Berkenderaan

Syarat Am

1. Pemohon mestilah warganegara Malaysia yang berumur 18 tahun ke atas sahaja yang layak dipertimbangkan;
2. Pemohon perlu mendapatkan kelulusan daripada penganjur/pemilik tapak niaga di lokasi tertentu;
3. Semua permohonan akan diproses berdasarkan prosedur yang telah ditetapkan;
4. Pemohon perlu menjalankan perniagaan mengikut kelulusan lesen sahaja;
5. Mematuhi syarat dan peraturan yang dikenakan oleh agensi-agensi yang berkaitan dengan barang yang diniaga seperti (KPDNKK/PERTANIAN/KKM dan lain-lain);
6. Waktu perniagaan mestilah mengikut masa yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan;
7. Pemohon mestilah menjelaskan segala bayaran yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan;
8. Had bilangan lokasi tapak penjaja bagi setiap lesen yang diluluskan bergantung kepada kuota kelulusan Pihak Berkuasa Tempatan;
9. Pemilik Lesen hendaklah sentiasa berada di lokasi perniagaan; dan
10. Lesen hendaklah sentiasa dipamer dengan jelas dan mudah dilihat.

Penjaja (Penyedia/Pengendali/Pembantu Makanan)

1. Semua pengendali makanan yang terlibat di dalam penyediaan atau penyajian makanan hendaklah:
 - i. Mengambil suntikan pelalian typhoid/ TY4 dan disahkan sihat oleh pengamal perubatan yang diiktiraf sebelum menjalankan aktiviti perniagaan;
 - ii. Setiap pengusaha/pengendali makanan diwajibkan menghadiri Kursus Asas Pengendalian Makanan;
 - iii. Setiap pekerja perlu memakai apron, penutup kepala dan kasut bertutup semasa mengendalikan makanan/minuman;
 - iv. Menggunakan peralatan yang bersih, sesuai dan sempurna semasa mengendalikan makanan;
 - v. Berkuku pendek dan sentiasa bersih;
 - vi. Tidak meludah, merokok atau mengunyah sirih/pinang semasa menjalankan perniagaan dan memastikan kebersihan diri sentiasa menjadi amalan; dan
 - vii. Mematuhi segala syarat yang ditetapkan oleh pihak berkuasa tempatan.
2. Lesen perniagaan ini tidak boleh digunakan/diniaga oleh orang lain.
3. Menyediakan bekalan air bersih
4. Kebersihan tempat menjaja dan kawasan sekitarnya hendaklah sentiasa dijaga.
5. Tidak membuang sisa perniagaan kedalam sistem perparitan. Semua bahan-bahan yang tidak digunakan tidak boleh dibuang di mana-mana tetapi perlu diuruskan dengan betul atau dimusnahkan. Tiada seorang penjaja boleh menyebabkan atau membenarkan, meletakkan, menumpahkan, menaburkan atau membuang apa-apa darah, air asing, cecair buangan atau lain-lain bahan busuk dalam mana-mana longkang atau tempat awam.
6. Semua sampah dan lebihan makanan hendaklah dimasukkan ke dalam beg plastik sebelum dibuang ke dalam tong sampah. Tong sampah yang disediakan mestilah sesuai dan bertutup.
7. Semua gerai makanan hendaklah memasang perangkap minyak (grease trap)
8. Memastikan semua makanan ditutup atau dipamerkan di tempat yang khas supaya ia tidak akan dicemari oleh lalat, lipas dan lain-lain serangga.
9. Semua bahan-bahan yang digunakan dalam masakan perlu disimpan dalam bekas bertutup dan dilabelkan.
10. Dilarang mengganggu perjalanan trafik, menghalang atau mengganggu pejalan kaki.
11. Penjaja hendaklah mematuhi arahan bertulis yang diberikan oleh pihak berkuasa tempatan atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh Yang Dipertua berkenaan dengan penempatan kenderaan atau lain-lain alat yang berkaitan semasa menjalankan aktiviti perniagaan.
12. Tidak dibenarkan meletakkan kerusi/meja tanpa kebenaran Pihak Berkuasa Tempatan.
13. Tidak dibenarkan meninggalkan peralatan menjual selepas tamat perniagaan.

Syarat tambahan bagi penjaja berkenderaan/trak

1. Bagi penjaja yang menggunakan kenderaan diwajibkan mendapatkan kelulusan daripada pihak JPJ dan mematuhi peraturan berkaitan.
2. Menggunakan kenderaan bergerak seperti lori rigid berwarna putih yang bersesuaian untuk jenis perniagaan.
3. Dilarang menjalankan aktiviti perniagaan:-
 - i. Dalam lingkungan 9 meter (30 kaki) dari simpang jalan;
 - ii. Dalam lingkungan 3 meter (10 kaki) dari pili bomba;
 - iii. Di atas tangga, siar kaki lima, kaki lima awam, pepulau atau saluran perparitan longkang kecuali dengan kebenaran pihak berkuasa tempatan; dan
 - iv. Penjualan makanan dan minuman di dalam lingkungan 40 meter dari pagar sekeliling sekolah adalah dilarang bagi semua penjaja statik, penjaja beredar dan penjaja sementara.
4. Tidak boleh berniaga dengan cara yang boleh menghalang atau mengganggu lalulintas dan pergerakan orang berjalan kaki.
5. Tindakan penguatkuasaan (kompaun/pembatalan lesen) akan diambil ke atas penjaja yang melanggar peraturan yang ditetapkan.
6. Bagi penjaja bergerak tidak dibenarkan/meletakkan/meninggalkan sebarang barang perniagaan seperti meja, payung dan kerusi ditempat perniagaan.
7. Dilarang untuk berniaga ditempat yang tidak dibenarkan.
8. Tidak dibenarkan menjalankan aktiviti mencuci peralatan perniagaan ditempat perniagaan.



No Ruj. Fail :

MAJLIS DAERAH KUALA KRAI

ALAMAT

NO. TELEFON

LESEN PENJAJA

TAHUN XXXX/XX

GAMBAR
(SAIZ
PASSPORT)

No. Akaun :
Nama Pemilik Lesen :
No. Kad Pengenalan :
Nama Syarikat :
Kategori Penjaj :
Lokasi Perniagaan :

JENIS PERNIAGAAN	JENIS JUALAN/ AKTIVITI PERNIAGAAN	LOT TAPAK (*Jika Berkaitan)	KADAR BAYARAN (RM)
1. Makanan/Minuman 2. Bukan Makanan/Minuman 3. Perkhidmatan			

Lain-lain caj

- i. Perkhidmatan sampah
- ii. *Sticker*
- iii. Patil Lesen
- iv. Gambar passport

RM:

RM:

RM:

RM:

JUMLAH BAYARAN (RM): _____

Tarikh dikeluarkan : _____

Tarikh Tamat Tempoh : _____

Yang Dipertua/Peg. Pelesen
Majlis Daerah Kuala Krai